



barone
Canavese

COMUNE DI BARONE CANAVESE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Comunale 1 - 10010 Barone Canavese

Tel - Fax. 011 / 98.98.025

e-mail : info@comune.barone.to.it

pec : barone.canavese@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI, DI RILEVATORI STATISTICI NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026. RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494)

Il Responsabile dell'area

Richiamati:

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con d. lgs. 267/00;
- il D. Lgs n. 322/89 "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'ISTAT ai sensi dell'art.24 della L. 400/88";
- il DPCM 01/08/2000 ad oggetto "Approvazione del regolamento di organizzazione dell'Istituto nazionale di statistica";
- il decreto legge n. 179 del 18/10/2012, convertito con modifiche dalla legge 221 del 17/12/2012 e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12/05/2016, nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e relativi regolamenti di attuazione, è stato introdotto il Censimento Permanente ed è stato previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale;
- il Piano generale di censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (PGC) laddove è stabilito che nel secondo trimestre dell'anno di riferimento i Comuni costituiscono gli Uffici Comunali di Censimento (UCC);
- la circolare n.2 - *Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio nella quale si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori per il Censimento permanente della popolazione 2026 ed i relativi compiti;*
- il Piano generale di censimento (PGC) adottato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 06/2025 del 04.06.2025
- la deliberazione della Giunta comunale n. 21 in data 30.04.2026 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;
- le ulteriori circolari Istat con le quali si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori delle altre indagini statistiche campionarie e/o periodiche

In esecuzione della determinazione n. 138 in data 18.6.2026

Rende noto che

È indetta una selezione per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per il reperimento di rilevatori in occasione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, da svolgersi nel quarto trimestre del 2026.

La scadenza per la presentazione della domanda: **ore 23:59 del giorno 05.07.2026.**

1. Oggetto e luogo dell'incarico

Le prestazioni oggetto del presente avviso consistranno in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 per il Comune di Barone Canavese riguarda la Rilevazione da Lista (IST- 02494).

La Rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro degli Individui ed i loro alloggi. I dati vengono raccolti con un questionario elettronico, che può essere compilato tramite una pluralità di canali. Le famiglie campione coinvolte per l'indagine da Lista nel Comune di Barone C.se sono 100. La stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore, è pari a 63.

La Rilevazione da Lista avrà inizio il 5 ottobre 2026 e terminerà il 23 dicembre 2026.

La Rilevazione da Lista si articola in due fasi:

Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (dal 5 ottobre al 6 dicembre 2026).

Fase 2: Recupero delle mancate risposte (dal 12 novembre al 23 dicembre 2026).

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per ricoprire il ruolo di rilevatore, sono richiesti i seguenti requisiti minimi indicati dalla Circolare Istat n. 2 Prot. n.1837138/26 del 07/05/2026:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Essere in possesso di diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- Godere dei diritti civili e politici, non avere subito condanne penali;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

È altresì necessario:

- essere fisicamente idoneo all'incarico di rilevatore;
- disponibilità agli spostamenti sul territorio con mezzi propri per raggiungere le unità di rilevazione.
- avere buona conoscenza del territorio del Comune di Barone Canavese

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di un requisito comporta la decadenza dall'incarico.

3. Comportamento e compito dei rilevatori

Il rilevatore dovrà improntare l'attività alla massima collaborazione nei confronti delle famiglie e delle persone oggetto di rilevazione censuaria.

Sarà compito del rilevatore:

- partecipare obbligatoriamente all'intero percorso formativo previsto dall'Istat, accessibile tramite apposita piattaforma web dal mese di luglio 2026, e superare il relativo test di valutazione, che si riterrà superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10.
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione.
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal

coordinatore inerente alle rilevazioni.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. Il rilevatore incaricato sarà tenuto ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

Il rilevatore nell'espletamento dell'incarico ricevuto dovrà garantire un impegno costante e dovrà sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto fornito dall'UCC che dovrà essere restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

Il rilevatore sarà vincolato al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322. Sarà inoltre soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. nonché del Reg. UE 679/2016 GDPR e, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto assoluto di rivelazione e utilizzo dei dati rilevati, di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore, le cui inadempienze, pregiudicheranno il buon andamento delle rilevazioni statistiche potrà essere sollevato dall'incarico.

Al termine dell'indagine statistica, l'ISTAT potrà effettuare controlli a campione allo scopo di valutare il grado di attendibilità del lavoro svolto e la qualità dei dati rilevati.

4. Modalità di reclutamento

L'incarico di rilevatore ha natura temporanea e si configura come incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art.

2222 c.c., senza vincolo di subordinazione senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune.

In nessun caso il rapporto potrà scaturire nell'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

La graduatoria verrà redatta mediante la sola valutazione dei titoli, in base agli elementi di seguito elencati, per ciascuno dei quali è indicato il relativo punteggio massimo attribuibile:

Valutazione dei titoli (max punti 20 come di seguito articolati):

1) TITOLO DI STUDIO (massimo 6 punti)

I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come di seguito:

- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto: diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente **fino a 3 punti** secondo il seguente prospetto:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione punti
da	a	da	a	da	a		
6,00	6,99	36	41	60	69	sufficiente	1,00
7,00	7,99	42	47	70	79	discreto	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	buono	2,00
9,00	9,99	54	59	90	99	distinto	2,50
10		60		100	100 e Lode	ottimo	3,00

- per il possesso di ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello di ammissione max : 3 punti ossia :

3 punti se inerente il profilo professionale messo a concorso ovvero 1 punto negli altri casi (max 1 titolo valutabile). Precisamente:

LAUREA IN STATISTICA (vecchio ordinamento o lauree specialistiche nuovo

ordinamento): 3 punti. LAUREA STATISTICA TRIENNALE: **2 punti**

LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO IN ALTRE DISCIPLINE: 2 punti

LAUREA TRIENNALE: **1 punto**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

2) ESPERIENZE PROFESSIONALI: max 8 punti

- Rilevatore o coordinatore del censimento della popolazione: punti 5;

- Rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi dieci anni: punti 0,50 per ciascuna indagine (fino ad un massimo di 4 punti);

- Rilevatore per indagini statistiche diverse svolte negli ultimi 10 anni : 0,20 punti a incarico (fino ad un massimo di punti);

- Collaborazioni con il Servizio Demografico del Comune di Bonarcado o altri Comuni compreso anche l'incarico di scrutatore di seggio negli ultimi 10 anni: punti 0,10 per incarico (fino a un massimo di 1 punto)

Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare il titolo dell'indagine o la durata o l'Ente presso il quale è stata effettuata, non si darà luogo alla valutazione.

3) CONOSCENZE STRUMENTI INFORMATICI: max 3 punti

La conoscenza informatica dovrà essere attestata dal possesso della qualifica di operatore C.E.D. o dal possesso della Patente Europea di Guida del Computer (ECDL) o da attestato di formazione all'uso del computer di almeno 30 ore con superamento di esame finale :punti 3.

4) SITUAZIONE DI STUDENTE O DI INOCCUPATO/DISOCCUPATO: 3 punti.

Sulla base della graduatoria formata, si provvederà a conferire ai primi 2 classificati l'incarico di rilevatore, sulla base dei requisiti minimi e preferenziali indicati nei punti precedenti, riservandosi, comunque, la facoltà laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri classificati che seguono in graduatoria.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al più giovane di età. L'inserimento in elenco non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

5. Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso - **Allegato 1**), firmata dall'interessato, dovrà pervenire al Comune di Barone C.se **entro e non oltre mercoledì 05.07.2026 a pena di non ammissione.**

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La trasmissione delle domande tramite invio telematico dovrà essere effettuata da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Barone C.se: barone.canavese@cert.ruparpiemonte.it.

Le domande potranno, altresì, essere trasmesse a **mezzo raccomandata A.R., purché pervengano entro il suddetto termine** (farà fede la data di arrivo al Protocollo del Comune).

Le domande potranno altresì essere **consegnate direttamente all'ufficio protocollo /anagrafe del Comune**, – P.zza Comunale, 1 – Barone C.se (TO), nei seguenti **orari di apertura al pubblico**:

- lunedì e mercoledì 11.30- 12.30 su appuntamento telefonico allo 011/9898025

Nell'ipotesi di consegna diretta, l'Ufficio ricevente rilascerà fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio stesso, costituirà ricevuta per i candidati.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile non verranno prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
4. numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
5. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;
6. conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
7. godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
8. esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
9. esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
10. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
12. eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
13. eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT, anche ai Censimenti o altre rilevazioni degli anni precedenti;
14. la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
15. di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
16. di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
17. di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
18. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Mazzè per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
19. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti dall'ISTAT;
20. di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/16 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere allegata alla stessa una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso lo Sportello per il cittadino o l'Ufficio protocollo del Comune di Barone C.se; sono, inoltre, scaricabili del sito internet del Comune: www.comune.barone.to.it.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Gli aspiranti possono ad ogni altro modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato.

6. Validità e scorrimento della graduatoria

L'istruttoria verrà effettuata dai servizi demografici e approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa in cui risulta incardinato il servizio demografico.

La graduatoria, verrà formata secondo un ordine determinato dal punteggio globale assegnato ai candidati e derivante dalla valutazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate in materia di indagini statistiche, secondo i criteri prima individuati.

La graduatoria verrà utilizzata per l'incarico di rilevatore statistico sarà utilizzata per il Censimento permanente della Popolazione anno 2026. Rilevazione da Lista (IST-02494) nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste all'Amministrazione dall'ISTAT salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Il rilevatore prescelto dovrà prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal responsabile dal Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Barone C.se

In caso di mancata presentazione nelle date di convocazione indicate, senza adeguata giustificazione, il soggetto convocato sarà dichiarato decaduto e si procederà allo scorrimento della graduatoria, mediante chiamata dei restanti concorrenti secondo l'ordine della stessa, fino al suo eventuale esaurimento. Analoga procedura sarà adottata in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa si riserva, al termine dell'attività assegnata al concorrente, una valutazione sulla corretta esecuzione di quest'ultima. In caso di valutazione negativa, il concorrente verrà considerato decaduto.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Giuseppina BARONE nominata con G.C. n. 21 del 30.4.2026

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

7. Compensi

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come incarico temporaneo di prestazione autonoma occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Barone C.se e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con l'ente. La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Barone C.se, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri stabiliti dall'ISTAT e dal Comune, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione.

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini censuarie l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Modalità, contenuti e tempi di denuncia del Sinistro nonché tipologie di eventi coperti e indennizzo sono disciplinati dalle Circolari ISTAT specifiche per ogni rilevazione.

Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune. L'Istituto si riserva di effettuare controlli di qualità sui dati rilevati e sull'operato dei rilevatori e, nel caso riscontri irregolarità, non corrisponderà alcun contributo per l'attività di intervista. Nessun compenso aggiuntivo o rimborso spese ulteriori, rispetto a quello erogato dall'ISTAT, verrà corrisposto dal Comune.

8. Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online

Il Responsabile del procedimento è l'istruttore Amministrativo, Sig. BARONE Giuseppina, nonché Responsabile del Servizio Demografico nominato con G.C. 21 del 30.04.2026 nell'individuazione personale di Staff. UCC - telefono 0119898025 – email info@comune.barone.to.it PEC barone.canavese@cert.ruparpiemonte.it.

Il Comune di Barone Canavese si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza a quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Barone C.se, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento è Il Comune di Barone C.se, con sede in P.zza Comunale, 1 -10010 BARONE (TO) e-mail: info@comune.barone.to.it- PEC: barone.canavese@cert.ruparpiemonte.it- tel. 011/9898025 Il trattamento dei dati personali forniti ha come finalità unicamente la gestione della procedura di selezione.

Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati forniti non saranno comunicati a terzi;

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) presso:

Il Comune di Barone C.se, con sede in P.zza Comunale, 1 -10010 BARONE C.se (TO); e-mail: info@comune.barone.to.it - PEC: barone.canavese@cert.ruparpiemonte.it- tel. 011/9898025

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Coordinatore dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Barone C.se Dr.ssa Chiara COPPOLINO – Segretario Comunale, ovvero al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Barone C.se - Sig.ra BARONE Giuseppina

e-mail: info@comune.barone.to.it

posta certificata: barone.canavese@cert.ruparpiemonte.it

Barone C.se, lì 18.6.2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
Giuseppina BARONE