



barone
Canavese

COMUNE DI BARONE CANAVESE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Piazza Comunale 1 – 10010 Barone Canavese
Tel - Fax. 011 / 98.98.025
e-mail : info@comune.barone.to.it
E MAIL certificata: barone.canavese@cert.ruparpiemonte.it

ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI BARONE C.SE

I sottoscritti

(cognome e nome) _____

nato a _____ il _____

residente in _____

Via _____ Telefono _____

indirizzo mail _____

E

(cognome e nome) _____

nata a _____ il _____

residente in _____

Via _____ Telefono _____

indirizzo mail _____

CHIEDONO

di attivare il procedimento per effettuare le pubblicazioni di matrimonio che intendono fra loro contrarre e di acquisire la documentazione necessaria.

A tal fine, consapevoli delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni come stabilito espressamente dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso DPR ognuno per la sua parte, come previsto dall'art. 51 del DPR 396/2000 dichiarano:

- di essere celibe/nubile/liberi da precedenti vincoli matrimoniali (nel caso di precedenti vincoli indicare gli estremi);
- che tra di loro non esiste alcun impedimento di parentela, affinità, di adozione o di affiliazione, a termini dell'art. 87 del codice civile;
- che non si trovano nelle condizioni indicate negli articoli del codice civile 85 "Interdizione per infermità di mente" e 88 "Delitto".

COMUNICANO che il matrimonio sarà celebrato in data _____



barone
Canavese

COMUNE DI BARONE CANAVESE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Piazza Comunale 1 – 10010 Barone Canavese
Tel - Fax. 011 / 98.98.025
e-mail : info@comune.barone.to.it
E MAIL certificata: barone.canavese@cert.ruparpiemonte.it

davanti all'Ufficiale dello Stato Civile nella seguente sede:

oppure

nel **luogo** **di** **culto/chiesa**

(eventuale)

Chiedono che il matrimonio possa essere celebrato nel Comune di _____ davanti all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di _____ ai sensi dell'art. 109 del codice civile per i seguenti motivi:

I sottoscritti dichiarano infine di aver ricevuto l'informativa che precede ed **esprimono il consenso** al trattamento dei propri dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati non obbligatori per legge.

Restano in attesa di ricevere la comunicazione della data in cui possono presentarsi dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile per la sottoscrizione dell'atto di pubblicazione.

Allegano:

- copia dei documenti di identità (obbligatorio)
- una marca/due marche da bollo da euro 16,00 (può/possono essere prodotte anche al momento della firma delle pubblicazioni).

Data _____

I Richiedenti



barone
Canavese

COMUNE DI BARONE CANAVESE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Piazza Comunale 1 – 10010 Barone Canavese
Tel - Fax. 011 / 98.98.025
e-mail : info@comune.barone.to.it
E MAIL certificata: barone.canavese@cert.ruparpiemonte.it

Modalità di presentazione

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio di stato civile (P.zza Comunale, 1), ovvero inviato per lettera raccomandata (all'indirizzo pubblicato sul sito istituzionale) o per via telematica dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo di posta elettronica certificata: barone.canavese@cert.ruparpiemonte.it oppure dal proprio indirizzo mail all'indirizzo mail: info@comune.barone.to.it

L'invio telematico è consentito ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la domanda sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che la domanda, recante le firme autografe dei richiedenti, sia acquisita mediante scanner e allegare le copie dei documenti di identità.



barone
Canavese

COMUNE DI BARONE CANAVESE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Piazza Comunale 1 – 10010 Barone Canavese
Tel - Fax. 011 / 98.98.025

e-mail : info@comune.barone.to.it

E MAIL certificata: barone.canavese@cert.ruparpiemonte.it

SERVIZIO SPORTELLLO AI CITTADINI

(servizi demografici, sportello relazioni con il pubblico, protocollo, messo comunale)

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

1. *Il Titolare del trattamento* è il Comune di Barone C.se, nella persona del Sindaco pro tempore Alessio BERTINATO - riferimenti: e-mail sindaco@comune.barone.to.it, tel. 011/9898025.

2. *Il responsabile del trattamento dei dati* è la Sig.ra Giuseppina BARONE – riferimenti: e-mail info@comune.barone.to.it tel. 011/9898025

3. *il responsabile della protezione dei dati* è il Dott. Gilberto AMBOTTA – riferimenti: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

4. *Finalità del trattamento*: i dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti dalla legge/regolamento ai fini dell'espletamento dei servizi resi dal Servizio Sportello ai cittadini (servizi demografici, sportello relazioni con il pubblico, protocollo, messo comunale).

5. *Categorie particolari di dati*: il servizio/attività/ documenti da Lei richiesti potrebbero richiedere il trattamento di dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” (ovvero quei dati che rivelano “l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale...dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”). Il trattamento sarà effettuato solo se trova il proprio fondamento in una norma di legge o regolamento o su suo espresso consenso.

6. *Categorie di destinatari*: i dati possono essere diffusi o comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o regolamento.

7. *Modalità di trattamento e conservazione*: Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e/o all'adempimento di obblighi di legge (es. conservazione documentale).

8. *Trasferimento dei dati personali*: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile esterno del Trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea ad eccezione della gestione delle posizioni AIRE e degli accertamenti effettuati nei confronti di cittadini stranieri presso le loro autorità.

9. *Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione*: il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

10. *Diritti dell'interessato*: in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; opporsi al trattamento; ottenere la portabilità dei dati; revocare eventuale consenso, ove previsto; proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Laddove la S.V. non intenda conferire i dati personali richiesti e necessari, il Comune non potrà erogare il servizio o prestare l'attività richiesta.

Il titolare del trattamento
Il Sindaco

Alessio BERTINATO