

COMUNE DI BARONE CANAVESE

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE FINANZIARIO SIG.RA BARONE GIUSEPPINA ANNO 2019

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2019 – DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32 DEL 09/05/2019.

I) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					MASSIMO 10 PUNTI
A) avvenuta pubblicazione di tutti i dati di propria competenza, completezza e correttezza degli stessi:					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
B) adempimenti di altri obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
I) VALUTAZIONE: $\sum v = 6$					
II) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					MASSIMO 40 PUNTI
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)	
1) OBIETTIVO DI STRUTTURA: adeguamento al regolam. europeo trattamento dati personali					
15/100	X	50%	=	7,5	
2) OBIETTIVO SPECIFICO N. 1: tempestività dei pagamenti					
15/100	X	100%	=	15	
3) OBIETTIVO SPECIFICO N. 2: accertamento tributi					
15/100	X	100%	=	15	
4) OBIETTIVO SPECIFICO N. 3: bilancio di previsione entro 31/12					
10/100	X	100%	=	10	
5) OBIETTIVO SPECIFICO N. 4: avviso PagoPA					
10/100	X	100%	=	10	
6) OBIETTIVO SPECIFICO N. 5: allineamento piattaforma certificazione crediti al 31/12					
20/100	X	90%	=	18	
7) OBIETTIVO SPECIFICO N. 6: sanzioni da violazioni codice della strada					
15/100	X	0%	=	0	
TOTALE OBIETTIVI					$\sum v = 75,5$
II) VALUTAZIONE: $\sum v * 40/100 = 30,20$					
III) CAPACITA' E COMPETENZE					MASSIMO 50 PUNTI
A) capacità di organizzare e gestire le risorse, umane e finanziarie, assegnate					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
B) capacità di innovare e di adeguarsi al cambiamento					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
C) capacità relazionali, di collaborazione e supporto agli altri settori lavorando in sinergia					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
D) capacità di anticipare e rispondere attivamente alle problematiche poste dall'Amministrazione					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
E) capacità di valutare le urgenze e di affrontarle positivamente in rapporto all'importanza					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
F) capacità di lavorare all'interno di un gruppo organizzato, assumendo coerentemente specifiche responsabilità di risultato in funzione degli obiettivi prestabiliti					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
G) motivazione ed impegno nell'eseguire il proprio lavoro					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
H) capacità di aggiornamento professionale, di autoapprendimento, di crescita delle conoscenze pluri-specialistiche e delle competenze professionali					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
I) capacità di valutazione dei propri collaboratori, tramite una significativa differenziazione dei giudizi.					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
L) rispetto dei tempi e delle scadenze					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
III) VALUTAZIONE: $\sum v = 48$					

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL <u>RESPONSABILE</u>: I + II + III =	84,20
<i>Gli esiti della rilevazione di customer incidono esclusivamente sul punteggio delle sezioni I e II della scheda A.</i>	
VALUTAZIONE FINALE	84,20

Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione

Data Valutazione _____

Firme dei componenti il Nucleo di Valutazione

Elda Milanero

Firma per ricevuta del Responsabile di Settore

COMUNE DI BARONE CANAVESE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE TECNICO ARCH. VIVIANA CORNA ANNO 2019

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 – DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32 DEL 09/05/2019.

I) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					MASSIMO 10 PUNTI
A) avvenuta pubblicazione di tutti i dati di propria competenza, completezza e correttezza degli stessi:					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
B) adempimenti di altri obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
I) VALUTAZIONE: $\sum v = 6$					
II) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					MASSIMO 40 PUNTI
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)	
1) OBIETTIVO DI STRUTTURA: adeguamento al regolam. europeo trattamento dati personali					
15/100	X	50%	=	7,5	
2) OBIETTIVO SPECIFICO N. 1: riordino magazzino comunale					
20/100	X	100%	=	20	
3) OBIETTIVO SPECIFICO N. 2: esecuzione interventi da contributo messa in sicurezza (legge di bilancio 2019)					
20/100	X	100%	=	20	
4) OBIETTIVO SPECIFICO N. 3: realizzazione piano investimenti					
25/100	X	100%	=	25	
5) OBIETTIVO SPECIFICO N. 4: servizio pulizia stabili					
20/100	X	20%	=	4	
TOTALE OBIETTIVI					
				$\sum v = 74,5$	
II) VALUTAZIONE: $\sum v * 40/100 = 29,80$					
III) CAPACITA' E COMPETENZE					MASSIMO 50 PUNTI
A) capacità di organizzare e gestire le risorse, umane e finanziarie, assegnate					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
B) capacità di innovare e di adeguarsi al cambiamento					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
C) capacità relazionali, di collaborazione e supporto agli altri settori lavorando in sinergia					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
D) capacità di anticipare e rispondere attivamente alle problematiche poste dall'Amministrazione					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
E) capacità di valutare le urgenze e di affrontarle positivamente in rapporto all'importanza					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
F) capacità di lavorare all'interno di un gruppo organizzato, assumendo coerentemente specifiche responsabilità di risultato in funzione degli obiettivi prestabiliti					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
G) motivazione ed impegno nell'eseguire il proprio lavoro					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
H) capacità di aggiornamento professionale, di autoapprendimento, di crescita delle conoscenze pluri-specialistiche e delle competenze professionali					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
I) capacità di valutazione dei propri collaboratori, tramite una significativa differenziazione dei giudizi.					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
L) rispetto dei tempi e delle scadenze					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
III) VALUTAZIONE: $\sum v = 46$					

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL <u>RESPONSABILE</u>: I + II + III =	81,80
<i>Gli esiti della rilevazione di customer incidono esclusivamente sul punteggio delle sezioni I e II della scheda A.</i>	
VALUTAZIONE FINALE	81,80

Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione

Data Valutazione _____

Firme dei componenti il Nucleo di Valutazione

Elda Milano

Firma per ricevuta del Responsabile di Settore

COMUNE DI BARONE CANAVESE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE *FRANCESCHI Dario* ANNO 2019

I) COMPONENTE DELLA VALUTAZIONE DIPENDENTE DAI RISULTATI DI AREA:					MASSIMO 20 PUNTI
VALUTAZIONE CONSEGUITA DALL'AREA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA (Va) (Sez. II della scheda di valutazione del Responsabile del Settore di appartenenza "Raggiungimento obiettivi assegnati")					30,20
I) VALUTAZIONE: $V = 20 * Va / 40 = 15,10$					
II) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (Eventuale)					MASSIMO 20 PUNTI
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)	
1) OBIETTIVO: sanzioni da violazioni codice della strada					
100/100	X	0%	=	0	
2) OBIETTIVO:					
	X		=		
3) OBIETTIVO:					
	X		=		
4) OBIETTIVO:					
	X		=		
II) VALUTAZIONE: $\sum v / n^{\circ} \text{ ob.} * 20/100 = 0$					
III) CAPACITA' E COMPETENZE:					MASSIMO 60 PUNTI
A) capacità di organizzare il proprio lavoro e svolgerlo in autonomia					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
B) capacità di innovare ed adeguarsi ai cambiamenti, flessibilità anche nelle situazioni di necessità					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 8	<input checked="" type="checkbox"/> 10	
C) capacità di lavorare in gruppo					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	
D) competenze specifiche del proprio settore di attività, informatiche o tecnologiche e capacità di aggiornamento professionale					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 6	<input checked="" type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 10	
E) capacità relazionali, con i colleghi, i Responsabili di Servizio, gli Amministratori e l'utenza					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 8	<input checked="" type="checkbox"/> 10	
F) rispetto dei tempi e delle scadenze					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
G) motivazione ed impegno nell'eseguire il proprio lavoro					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 6	<input checked="" type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 10	
H) rispetto delle disposizioni impartite dal Responsabile del Settore di appartenenza					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
III) VALUTAZIONE: $\sum v = 54$					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIPENDENTE (NEL CASO IN CUI SIANO STATI ASSEGNATI OBIETTIVI INDIVIDUALI DAL RESPONSABILE D'AREA): I + II + III =					69,10
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIPENDENTE (NEL CASO IN CUI NON SIANO STATI ASSEGNATI OBIETTIVI INDIVIDUALI DAL RESPONSABILE D'AREA): I (diventa 40 pt) + III =					

Percentuale del trattamento accessorio erogabile in conseguenza della valutazione ottenuta e risultante dalla presente scheda: 100 %

Data Valutazione _____

Il Responsabile dell'Area Organizzativa

Firma per ricevuta del dipendente

Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione

COMUNE DI BARONE CANAVESE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE *PAINO Fabrizio* ANNO 2019

I) COMPONENTE DELLA VALUTAZIONE DIPENDENTE DAI RISULTATI DI AREA:					MASSIMO 20 PUNTI
VALUTAZIONE CONSEGUITA DALL'AREA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA (Va) (Sez. II della scheda di valutazione del Responsabile del Settore di appartenenza "Raggiungimento obiettivi assegnati")					29,80
I) VALUTAZIONE: $V = 20 * Va / 40 = 14,90$					
II) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (Eventuale)					MASSIMO 20 PUNTI
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)	
1) OBIETTIVO: riordino magazzino					
50/100	X	100%	=	50	
2) OBIETTIVO: servizio pulizia stabili comunali					
50/100	X	20%	=	10	
3) OBIETTIVO:					
	X		=		
4) OBIETTIVO:					
	X		=		
II) VALUTAZIONE: $\sum V * 20/100 = 12$					
III) CAPACITA' E COMPETENZE:					MASSIMO 60 PUNTI
A) capacità di organizzare il proprio lavoro e svolgerlo in autonomia					
<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
B) capacità di innovare ed adeguarsi ai cambiamenti, flessibilità anche nelle situazioni di necessità					
<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 10	
C) capacità di lavorare in gruppo					
<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
D) competenze specifiche del proprio settore di attività, informatiche o tecnologiche e capacità di aggiornamento professionale					
<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 10	
E) capacità relazionali, con i colleghi, i Responsabili di Servizio, gli Amministratori e l'utenza					
<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 10	
F) rispetto dei tempi e delle scadenze					
<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
G) motivazione ed impegno nell'eseguire il proprio lavoro					
<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 10	
H) rispetto delle disposizioni impartite dal Responsabile del Settore di appartenenza					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
III) VALUTAZIONE: $\sum V = 21$					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIPENDENTE (NEL CASO IN CUI SIANO STATI ASSEGNATI OBIETTIVI INDIVIDUALI DAL RESPONSABILE D'AREA): I + II + III =					47,90
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIPENDENTE (NEL CASO IN CUI NON SIANO STATI ASSEGNATI OBIETTIVI INDIVIDUALI DAL RESPONSABILE D'AREA): I (diventa 40 pt) + III =					

Percentuale del trattamento accessorio erogabile in conseguenza della valutazione ottenuta e risultante dalla presente scheda: 0 %

Data Valutazione _____

Il Responsabile dell'Area Organizzativa

Firma per ricevuta del dipendente

Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione

