

TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DEL PERSONALE MESE DI SETTEMBRE 2013

AREE	NUMERO DIPENDENTI	N. GG. LAVORATIVI DEL NEL MESE DI RIFERIMENTO	N. GG DI ASSENZA	PERCENTUALE DI ASSENZA DEL PERSONALE	PERCENTUALE DI PRESENZA DEL PERSONALE
AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO- FINANZIARIO DEMOGRAFICA- SCOLASTICA- VIGILANZA-	2	44	6	13,63%	86,37%
AREA SERVIZIO TECNICO-TECNICO MANUTENTIVO	2 (n.ro 1 unità part- time n.ro 14 ore settimanali)	36	0	0,00%	100,00%
TOTALE	4	80	6	7,50%	92,50%

NOTE:

- Con decorrenza 20.05.2013 il **servizio di Segreteria Comunale** è in convenzione con il Comune di SAN COLOMBANO BELMONTE – Comune Capo convenzione a cui compete la gestione degli istituti giuridici (ferie , congedi ecc.) , i relativi dati sono pubblicati sul sito del Comune di San Colombano Belmonte www.comune.sancolombanobelmonte.to.it (percentuale del tempo di lavoro contrattuale: 13.89 presso il Comune di San Colombano Belmonte – 22,22 presso il Comune di Orio C.se – 11,11 presso il Comune di Barone C.se. , 22.22 presso il Comune di Mercenasco, 22.22 presso il Comune di Villarboit, 8.34 presso il Comune di Canischio.

- Con decorrenza 1.6.2009 il **servizio dell'Ufficio tecnico** è in convenzione con il Comune di ORIO C.SE – Comune Capo convenzione (per i personale di cat.D) a cui compete la gestione degli istituti giuridici (ferie, congedi, ecc..) (i dati sono pubblicati sul sito del Comune di ORIO C.SE www.comune.oriocanavese.to.it (percentuale del tempo di lavoro contrattuale: 71,43% presso il Comune di Orio C.se – 28,57% presso il Comune di Barone C.se

Nel prospetto sono indicati, come da circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Pubblica Funzione, n°03/09 del 17 luglio 2009:

- i dati mensili relativi alle percentuali di assenza del personale, individuate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Nel computo delle assenze sono calcolati insieme, in modo indifferenziato , tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc), del personale dell'ufficio od unità organizzativa.
- I dati relativi alla presenza emergono dal rapporto percentuale tra il numero di giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale dell'ufficio od unità organizzativa, ed il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento.